



COMMUNE D'AWAE

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

N°001/ADC/CIPM/C/AWAE/2026 DU 12 FEVRIER 2026

**POUR L'EQUIPEMENT EN MATERIEL DE LA FERME MUNICIPALE D'AWAE
DANS LA COMMUNE D'AWAÉ, DÉPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA,
RÉGION DU CENTRE.**

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre du Budget d'Investissement Public (BIP) MINEPIA de l'exercice 2026, le Maire de la Commune d'Awaé lance une consultation, pour l'équipement en matériel de la ferme municipale d'Awaé, dans la Commune d'Awaé, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la fourniture de :

I- Matériel ;

II- Equipement

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais justifiant des capacités techniques, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) de l'Exercice 2026 du MINEPIA ainsi qu'il suit :

N° Lot	Désignation	Source de financement
Lot unique	Equipement en matériel de la ferme municipale d'Awaé, dans la Commune d'Awaé, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.	MINEPIA

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **hors ligne**.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune d'Awaé, Tél : 697 06 33 02 / 674 46 90 32 dès publication du présent Avis de demande de consultation.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au **Secrétariat Général de la Commune d'Awaé** dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement à la Recette Municipale d'Awaé des frais d'achat du DC d'un montant de **quinze mille (15 000) Francs CFA** non remboursables.

La quittance d'achat devra préciser :

- ❖ *La dénomination du projet ;*
- ❖ *Le nom du Soumissionnaire ;*
- ❖ *Le numéro de l'Avis de demande de consultation ;*
- ❖ *Le montant des frais payés.*

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **neuf millions huit cent soixante mille (9 860 000) de FCFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbré, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC **d'un montant de 1% du montant prévisionnel sollicité** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement de soumission devra être impérativement produit en original datant d'au plus **trois (03) mois**.

NB : La caution de soumission timbrée sera accompagnée du récépissé de consignation délivrée par la CDEC.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de

l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

N° Lot	Désignation	Montant prévisionnel FCFA TTC	Caution de soumission en FCFA
Lot unique	Equipement en matériel de la ferme municipale d'Awaé, dans la Commune d'Awaé, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.	9 860 000	98 600 (Quatre-vingt-dix-huit mille six cent)

Le cautionnement de soumission sera libéré **quinze (15) jours** après la publication des résultats et au plus tard **trente (30) jours** après le délai de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus.

Pour le soumissionnaire attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires** dont **un (01) original** et **six (06) copies** marquées comme telles, devra parvenir **au Secrétariat Général de la Commune d'Awaé** au plus tard le **13 Mars 2026 à 11 heures précises** et devra porter la mention :

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N°001/ADC/CIPM/C/AWAE/2026 DU 12 FEVRIER 2026
POUR L'EQUIPEMENT EN MATERIEL DE LA FERME MUNICIPALE D'AWAE, DANS
LA COMMUNE D'AWAE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU
CENTRE.**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **13 Mars 2026 à 12 heures précises**, par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la Salle des actes de la Mairie d'Awaé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Avis de consultation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Les offres seront évaluées sur la base des critères suivants :

- a) *Absence du cautionnement de soumission timbré à l'ouverture des plis, assorti du récépissé de consignation de la CDEC ;*
- b) *Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;*
- c) *Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;*
- d) *Non-respect de 84,62% de critères essentiels ;*
- e) *Absence d'un rapport de visite du lieu signé du soumissionnaire et assorti de prises de vues et de coordonnées GPS du bâtiment avicole ;*

- f) *Absence dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;*
- g) *Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;*
- h) *Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;*
- i) *Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.*

15.2 Critères essentiels :

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels sont précisés dans la grille d'évaluation contenue dans le règlement de la demande de cotation. L'évaluation des offres sera faite suivant le système binaire(oui/non) sur la base des critères essentiels ci-dessous.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur:

- a) *La présentation de l'offre ;*
- b) *La capacité financière ;*
- c) *Les références de l'entreprise*
- d) *Conformité de l'entreprise par rapport aux termes de la commande.*

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu pour la réalisation des prestations, objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de livrer.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotations sont constituées **d'un lot unique**.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et administratives requises et dont l'offre financière est évaluée **la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées**.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations**-pendant **soixante (60) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service SIGAMP, à la Commune d'Awae. Téléphone : **697 06 33 02/ 674 46 90 32**, ou en ligne

sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro 1517, l'**Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)** SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le Maitre d'Ouvrage au Numéro 677 41 06 81.

Fait à Awaé, le 12 Février 2026

Ampliations :

- ARMP Centre (Publication et Archives)
- DDMINMAP MAF
- PCIPM AWAE
- PREFET MAF
- DDMINEPAT MAF
- DDMINEPIA MAF
- AFFICHAGE
- ARCHIVES

Le Maire

(Autorité Contractante)



AKONO ALINGA André Rémi



COMMUNE D'AWAE

NOTICE OF THE COTATION REQUEST

**N°001/NCR/CIPM/C/AWAE/2026 OF 12 FEBRUARY 2026
FOR EQUIPMENT OF THE MUNICIPAL FARM OF AWAÉ, IN AWAÉ CITY
COUNCIL, DÉPARTEMENT OF MEFOU ET AFAMBA, CENTRE RÉGION.
(EMERGENCY PROCEDURE)**

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of the **2026 MINEPIA Public Investment Budget**, The Mayor of Awae Council launches a consultation for equipment of the municipal farm of Awaé , in Awae city Council, Department of Mefou and Afamba, Central Region.

2. Nature of services

The services under this Invitation for Bid includes the following transactions whose list is not exhaustive:

The services include notably:

- I- Chicken coop Materials ;
- II- Equipment

3. Participation and Origin

Participation in this request for Quotation is open to services providers based in Cameroon which justify the technical, financial and judicial capacities that would enable them to realize these services and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed the MINEPIA Publics Investment Budget of the 2025 Financial year as follows.

N° Lot	Désignation	Funding
Single batch	Equipment of the municipal farm of Awaé , in Awae city Council, Department of Mefou and Afamba, Central Region.	MINDEPIA

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is indicated in **offline**

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the general secretariat of Awaé Council, phone number: **697 06 33 02/ 674 46 90 32**, as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the website of ARMP (www.arpmp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The Bidding Documents may be consulted and obtained upon publication of this bid invitation at the General Secretary of Awaé Council. The documents shall be obtained upon presentation of one receipt testifying to the payment of a non-refundable deposit of **fifteen thousand (15 000) CFA francs** payable to the Treasury finance of Awaé. The receipt will have to mention:

- *Name of the project;*
- *Name of the tenderer;*
- *Number of the notice;*
- *Amount of fees paid.*

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **nine million eight hundred sixty thousand (9 860 000) CFA Francs**.

9-Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a hand-paid bid bond, in the **amount of 1% of the estimated amount requested**, delivered by a first-class banking establishment approved by the Ministry in charge of finance to issue bonds in the field public contracts, the list of which appears in exhibit 14 of the tender file, and valid for thirty days beyond the original date of validity of the offers. Under penalty of rejection, three months. The absence of a bid bond issued by a first-rate banking institution will result in the outright rejection of the offer.

N.B.: The stamped submission deposit will be accompanied by the deposit receipt issued by CEDEC.

The bid bond submitted but having no connection for the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by the bidder during the bid opening session is inadmissible:

N° Lot	Description	Estimated amount (FCFA including tax)	Bid bond (F CFA)
Single batch	Equipment of the municipal farm of Awaé , in Awaé city Council, Department of Mefou and Afamba, Central Region.	9 860 000	98 600 (Ninety -eight thousand six hundred)

Under pain of rejection, the provisional guarantee shall be obligatorily produced in its original dated not more than 03 (three) months.

For unsuccessful bidders, the provisional guarantee shall be released 30 (thirty) days after the bid validity deadline. For successful bidders, the provisional guarantee shall be released only after constitution of the definitive guarantee.

10-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French in **seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such** shall reach **the secretariat general of Awaé council**, not later than **13 March 2026 at 11 00 AM** and shall carry the inscription:

NOTICE OF THE QUOTATION REQUEST
N°001/NCR/CIPM/C/AWAE/2026 OF 12 FEBRUARY 2026
FOR EQUIPMENT OF THE MUNICIPAL FARM OF AWAÉ, IN AWAÉ CITY
COUNCIL, DEPARTMENT OF MEFOU AND AFAMBA, CENTRAL REGION.
“To be opened only during the evaluation session”

11-Opening of bids

The opening of bids shall be done in one phase on **13 March 2026** as from **12 .00 P.M.**, local time, by the Internal Tenders Board of Awaé. Only bidders or their duly authorized and well-informed representatives shall attend this session.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

The launching of the bid-opening session must be done not later than one hour after the time-limit for the submission of quotations specified in the Request for Quotation File].

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:(for information purpose)

- a. Absence of stamped bid bond at the opening of bids accompanied by the deposit receipt from the CDEC;*
- b. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);*
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;*
- d. Failure to comply with 84,62% of essential criteria*
- e. Absence of Site report with shots and Global Positioning System coordinates for the poultry building;*
- f. Absence of a quantified unit price in the financial offer;*
- g. Absence of an element in the financial offer (submission, BPU, DQE);*
- h. Absence of integrity charter dated and signed;*
- i. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with*

environmental and social clauses.

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Request for Quotation.

13.2 Essential criteria

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

- a) Presentation of bid;*
- b) Financial capacity;*
- c) Bidder's references;*
- d) Company compliance with the terms of the order.*

14 Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is *two (02) months*. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15- Tranches/Allotment

The present Quotation request consists of single batch.

16-Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during **sixty (60) days** from the deadline set for the submission of **Quotations**.

18- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from / (SIGAMP) service, in Awae council, telephone: 697 06 33 02/ 674 46 90 32, or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or

any other means of electronical communication indicated by the Project Owner.

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call **CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at 677 41 06 81.**

Awaé, the 12 February 2026.

Ampliations :

- ARMP Centre (Publication et Archives)
- DDMINMAP MAF
- PCIPM AWAE
- PREFET MAF
- DDMINEPAT MAF
- DD MINEPIA MAF
- AFFICHAGE
- ARCHIVES

The Mayor

(Contracting Authority)



AKONO ALINGA André Rémi